

Regulamentul privind abilitarea și acordarea calității de

Conducător de doctorat la UPB

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește pentru UPB procedura de abilitare, cu respectarea Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările ulterioare, Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG 681/2011 și OMECS nr 3121/27.01.2015, și obținerea calității de conducător de doctorat.

Art. 2. Calitatea de conducător de doctorat în UPB se poate obține după parcurgerea procedurilor de abilitare și obținerea atestatului de abilitare.

Art. 3. Prezentul regulament se aplică pentru toți cei care solicită susținerea tezei de abilitare, în vederea obținerii calitatii de conducator de doctorat la UPB.

Art. 4. Atestatul de abilitare este acordat prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare CNATDCU.

Art. 5. Teza de abilitare se susține public în UPB pentru cei care doresc să fie conducători de doctorat în această universitate.

Art. 6. Teza de abilitare cuprinde principalele rezultate științifice originale ale candidatului, obținute după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de studii universitare de doctorat în care solicita abilitarea, evoluția în cariera didactică și de cercetare științifică și principalele direcții de dezvoltare, capacitățile și performanțele didactice, precum și elemente care să ateste capacitatea solicitantului de a forma și coordona echipe și teme de cercetare.

Art. 7. Pentru acceptarea susținerii tezei de abilitare, candidatul trebuie să depună la Registratura UPB dosarul de abilitare cu următoarele documente:

- a) cerere tip pentru susținerea tezei de abilitare prevăzută în Anexa 2 OMECS 3121/27.01.2015;
- b) fișa din care să rezulte standardele minimale stabilite de Comisia de specialitate a CNATDCU aprobată prin OM;
- c) portofoliul de lucrări științifice, considerate relevante de către candidat pentru domeniul de studii doctorale în care solicită abilitarea;
- d) lista de lucrări și CV (format Europass) semnate de candidat;
- e) declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrărilor din portofoliu;
- f) copia legalizată a Diplomei de doctorat sau a Atestatului de echivalare a acesteia;

- g) copie după actul/actele de identitate;
- h) teza de abilitare în format tipărit și electronic și un rezumat al acesteia, redactate în limba română sau într-o limba de circulație internațională; limba în care este redactată teza este diferită de cea în care este redactat rezumatul.

Art. 8. Serviciul Juridic verifică existența documentelor prevăzute la articolul 7, iar dosarele complete sunt transmise Cancelariei Senatului cu viza de legalitate care atestă existența în dosar a tuturor documentelor prevăzute la art. 7, conform OMECS 3121/27.01.2015.

Art. 9. Cancelarul Senatului verifică îndeplinirea standardelor minimale, iar Directorul CSUD, în Birourile reunite ale Senatului și Consiliului de Administrație, le prezintă spre avizarea îndeplinirii standardelor suplimentare.

Art. 10. Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este propusă de directorul de departament și de conducătorii de doctorat din departamentul în care urmează să-și desfășoare activitatea de conducător de doctorat și pentru care se solicită abilitarea, este avizată de Consiliul facultății, de CSUD și aprobată de Senat. Președintele Comisiei este din UPB.

Art. 11. Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei, aprobată de Senat, este transmisă pentru numirea oficială la CNATDCU.

Art. 12. Președintele Comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare verifică dacă documentele menționate la art. 7 lit. b, c, d, și h, corespund standardelor și prin conținutul științific și transmit CSUD fie propunerea de a organiza susținerea publică, fie respingerea dosarului.

13. După verificarea standardelor minimale și a standardelor suplimentare, îndeplinirea acestor standarde atrage după sine publicarea pe site-ul universității a următoarelor documente:

- a) rezumatul tezei de abilitare;
- b) lista de lucrări și CV-ul candidatului;
- c) fișa care atestă îndeplinirea standardelor;
- d) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

Art. 14. După susținerea publică a tezei de abilitare, Comisia de specialitate redactează Raportul de evaluare în care propune motivat acceptarea sau respingerea tezei de abilitare.

Art. 15. Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, aprobă taxa de abilitare pentru acoperirea cheltuielilor determinate de procedurile de abilitare.

Art. 16. După obținerea atestatului de abilitare, Senatul universității aprobă includerea noilor conducători de doctorat în Scolile doctorale ale universității.

Art. 17. Pentru obținerea calității de conducător de doctorat în UPB este necesară îndeplinirea următoarelor criterii:

- a) standardele minimale stabilite de Comisiile de specialitate ale CNATDCU pentru ocuparea poziției academice de profesor universitar;
- b) definirea unui domeniu științific propriu în care a obținut rezultate recunoscute și dovedite de lucrările științifice publicate, relevante pentru domeniul studiilor doctorale pentru care se solicită abilitarea și de citările acestor lucrări;
- c) dovada participării în comisiile de îndrumare pentru cel puțin 3 doctoranzi și/sau în cel puțin 3 comisii pentru susținerea tezelor de doctorat;
- d) participarea la construcția unei echipe și/sau unui laborator;
- e) asumarea obligației de înscriere a apartenenței la UPB pe toate lucrările publicate ulterior obținerii calitatii de conducator de doctorat, cu raportare anuala in Fisa de evaluare;
- f) asumarea obligației de a crește numărul de lucrări reprezentative publicate în revistele/volumele conferintelor indexate in baze de date , cu un numar de minim 3 lucrari/an, cu raportare in Fisa de evaluare.

Președinte Senat

Ecaterina ANDRONESCU

