



HOTĂRÂRE

Nr. 18/07.04.2020

Având în vedere:

- prevederile Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- prevederile art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă;
- Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căruia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”,
- necesitatea continuării procesului didactic în contextul actual;
- sistemul integrat de platforme specializate pentru învățământul online, de care dispune Universitatea POLITEHNICA din București;
- în scopul pregătirii studenților, pentru asigurarea desfășurării procesului didactic și pentru acordarea drepturilor salariale corelative;
- preocuparea permanentă a Universității POLITEHNICA din București pentru siguranța studenților și angajaților săi, precum și pentru asigurarea unui mediu sigur de învățare și de lucru în spațiile sale;
- obligativitatea adoptării unor măsuri de prevenție;
 - Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/10.03.2020 referitoare la Măsuri privind desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ în Universitatea POLITEHNICA din București,
 - Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/11.03.2020 privind Măsuri de prevenire și de monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în Universitatea POLITEHNICA din București,

- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/14.03.2020 privind aprobarea Procedurii de lucru privind activităților didactice online,

În temeiul prevederilor Legii nr. 1/2011, precum și cu cele ale Cartei și ale regulamentelor UPB, Consiliul de Administrație lărgit al Universității POLITEHNICA din București, reunit în ședința organizată online, în data de 07 aprilie 2020,

HOTĂRĂȘTE:

Reglementarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic

Art. 1.

(1) Întocmirea de către decanii, directorii de departamente din cadrul facultăților, conducătorii compartimentelor administrative ale Universității POLITEHNICA din București, precum și de către directorii/responsabilii de proiecte desfășurate în cadrul universității, a unei liste cu personalul didactic auxiliar și nedidactic din subordine în care va fi precizată modalitatea de desfășurare a activității profesionale (în regim de telemuncă sau prezență fizică) pe perioada instituirii stării de urgență.

(2) Desfășurarea activității în regim de telemuncă de către personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul compartimentelor în care este posibilă această opțiune, astfel încât activitatea zilnică să nu fie perturbată, și doar dacă angajații dispun la domiciliu de mijloacele minime necesare îndeplinirii atribuțiilor care le revin potrivit fișelor de post și anume:

- Telefon;
- Calculator desktop sau laptop;
- Acces la internet;
- Semnătură electronică (acolo unde este cazul);
- Acces securizat la distanță la sistemele IT ale universității.

(3) Obligativitatea angajaților care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă, de a-și îndeplini atribuțiile, aceștia supunându-se controlului exercitat de superiorii ierarhici în aceleași condiții cu angajații care își desfășoară activitatea la sediul universității.

(4) Întocmirea de către angajații care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă a unor rapoarte de activitate ce vor fi transmise, prin poșta electronică, șefului ierarhic superior, spre a fi aprobate.

(5) Obligativitatea angajaților care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă să fie prezenți la domiciliu și să răspundă, prin mijloace de comunicare la distanță, la solicitările primite de la superiorii ierarhici, de la colegi sau de la terți, în timpul programului de lucru.

(6) Respectarea de către angajații care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă a normelor cuprinse în Regulamentul de Organizare Internă și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale universității, normele cu privire la protecția datelor cu caracter personal și alte norme și proceduri specifice aplicabile, după caz.

(7) În cazul în care, împrejurările obiective ivite în desfășurarea activității compartimentelor/proiectelor universității fac absolut necesară prezența angajaților care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă, superiorii ierarhici vor putea dispune, de îndată, prin mijloace de comunicare la distanță, ca aceștia să revină la birou, cel mai târziu începând cu următoarea zi lucrătoare.

(8) Asigurarea de către Direcția Informatizare și Resurse Umane (DIRU) a existenței accesului securizat la distanță la sistemele IT necesare desfășurării activității în regim de telemuncă.

(9) Evidențierea distinctivă în foile colective de prezență – simbol PT (Prezent Telemuncă), pentru zilele/perioadele în care angajații își desfășoară activitatea în regim de telemuncă, inclusiv activitatea desfășurată pe proiecte. Activitatea se desfășoară în program normal. Foile colective de prezență se transmit către DIRU, online.

Art.2. Delegarea dreptului de a elibera adeverințe angajaților din subordine pentru: decanii facultăților, conducătorii direcțiilor administrative din cadrul universității, doar pe perioada instituirii stării de urgență.

Art.3. Desfășurarea activității profesionale în mod normal, pentru salariații universității a căror activitate nu se poate desfășura în regim de telemuncă sau a căror prezență la locul de muncă, așa cum este aceasta definită în contractul individual de muncă, este esențială pentru universitate. Se va ține cont de programul de muncă stabilit de către conducătorii compartimentelor, de regulă prin decalarea programului în vederea respectării, totodată, a condițiilor impuse pe perioada stării de urgență.

Art.4. Recomandarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din universitate de a efectua drepturile de concediu de odihnă aferente anilor 2018, 2019 (dacă este cazul), și respectiv 2020, prioritate având drepturile de concediu de odihnă restante.

Această recomandare survine ca urmare a desfășurării activităților în mediul online, lipsa prezenței fizice a studenților și a cadrelor didactice în spațiile de învățământ ale universității, astfel încât activitatea în regim de telemuncă nu poate fi justificată corespunzător.

Art. 5. Conducerea facultăților, conducătorii tuturor compartimentelor administrative din cadrul Universității POLITEHNICA din București și directorii de proiecte/responsabilii de proiecte desfășurate în cadrul universității, precum și Direcția Informatizare și Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Mihnea COSTOIU

Rector

Președintele Consiliului de Administrație